**טופס בקשה לשיעורים מקוונים א-סינכרונים בהשתלמות-תשפ"א**

**טופס זה יצורף לבקשה לגמול עבור כלל המפגשים הא-סינכרוניים המתוכננים בהשתלמות.** אישור על הקמת השתלמות יינתן רק לאחר קבלת הטפסים למפגשים המקוונים (א-סינכרוניים).

|  |
| --- |
| **פרטים על ההשתלמות** |
| **שם ההשתלמות** | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| **מספר ההשתלמות (**[**בתיק תק**](https://pisga.tik-tak.co.il/webPro/hishtalmuyot/index.asp?codeClient=2241&codeSubWeb=0)**)** | לחץ כאן להזנת טקסט. |
| **שם מוביל ההשתלמות** | לחץ כאן להזנת טקסט. |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **מועד המפגש, כפי שהוגש בבקשה לגמול (נא להיעזר בחץ השמאלי לבחירת התאריך מתוך יומן)** | **שעת התחלה** | **שעת סיום** | **מועד הגשת המטלה (נא להיעזר בחץ השמאלי לבחירת התאריך מתוך יומן)** | **נושא המפגש** | **שם המרצה במפגש המקוון** | **משך המפגש בשעות (ניתן לקיים בהיקף של 2-4 שעות אקדמיות בלבד)** |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |
| לחץ כאן להזנת תאריך. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת טקסט. | לחץ כאן להזנת תאריך. |  |  | בחר מס' שעות |

|  |
| --- |
| **אופן הגשת המטלה**  **(אתר ה Moodle, במייל חוזר למרצה אחר / אחר : נא לפרט \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)** |
|  **אנו ממליצים לבחור את אחת מהאפשרויות הבאות:** בחר מתוך הרשימה |
| **לתשומת לבך - אחרי כל משימה מקוונת א-סינכרונית מומלץ למשב את עבודת המשתלמים באחת מהאפשרויות שלפניך:**1. **משוב מילולי פרטני לכל מטלה מוגשת**
2. **משוב מסכם לכלל הקבוצה**
3. **משוב לכלל הקבוצה במפגש המליאה העוקב**
 |

**לידיעתכם ולנוחותכם להלן קישורים למצגות שהועברו אלינו מהפיקוח על התקשוב במשרד החינוך. במצגות תמצאו שלל הצעות וטיפים לקיום מפגשים א-סינכרונים:**

1.     [מורי מורים- מפגש למידה א-סינכרונית](https://drive.google.com/file/d/1KXspUrW24VzaIWElhuif3hjtd62H5KG6/view?usp=sharing)

2.     [מורים מורים-ניהול מטלות ב](https://drive.google.com/file/d/1OZflyrJbXhCEnmz575HtS3jy1QBQ7zNw/view?usp=sharing)

3.     [מורים מורים-ניהול למידה שיתופית](https://drive.google.com/file/d/1BO0j3jPb_mM4nMjPwrsDeZGwoDCOmhPx/view?usp=sharing)

4. [מחוון למפגש א-סינכרוני איכותי](https://drive.google.com/file/d/1lJaTLZlHilA0RfI4HSPltBBnEmYzHEsV/view?usp=sharing)

**הערות:**

* כדי לקיים מפגש א-סינכרוני יש לפתוח סביבה מתוקשבת מתאימה, אנו ממליצים על אתר [Moodle](https://pisga.lms.education.gov.il/auth/saml/index.php).
* חשוב לוודא שהמטלה למשתלמים ברורה וכוללת הנחיות למשתלמים לביצועה, למועד ההגשה ולמקום המיועד להגשה.
* מומלץ להכין את המשתלמים לקראת המשימה הא-סינכרונית באחד מהמפגשים הקודמים למשימה.
* שימו לב, על המטלה המקוונת להיות בהלימה למשך המפגש שנקבע.
* **ניתן לקבל סיוע והדרכה מחגית סמואל - רכזת תקשוב, בטלפון – 02-6233888 שלוחה 207 או במייל:** **hagitsa@pisgajer.org**