

מחווין להערכת מפגש סינכרוני

מחווון להערכת מפגש סינכרוני

מאפיין של למידה מרחוק	רמת ביצוע נמוכה ● ● ●	רמת ביצוע בינונית ● ● ●	רמת ביצוע גבוהה ● ● ●	ציון הערכה באחוזים
זמן למידה	<ul style="list-style-type: none"> אורך המפגש מעל שעתיים המנחה אינו מקפיד.ה על זמנים בהתאם לתכנית המפגש 	<ul style="list-style-type: none"> אורך המפגש בין 90-120 דקות המנחה מקפיד.ה לעיתים על זמנים בהתאם לתכנית המפגש 	<ul style="list-style-type: none"> אורך המפגש בין 60-90 דקות המנחה מקפיד.ה על זמנים בהתאם לתכנית המפגש 	10%
שליטה בפלטפורמה בה מנוהל המפגש	<ul style="list-style-type: none"> המנחה אינו.ה שולט.ת בפלטפורמה והמפגש אינו מנוהל באופן רציף וברור 	<ul style="list-style-type: none"> המנחה שולט.ת בפלטפורמה באופן חלקי והמפגש מנוהל ברצף בחלק מהזמן 	<ul style="list-style-type: none"> המנחה שולט.ת בפלטפורמה ומעביר.ה את המפגש באופן רציף וברור 	10%
פתיחת המפגש	<ul style="list-style-type: none"> המנחה מציג.ה את נושא המפגש בלבד 	<ul style="list-style-type: none"> חיבור רגשי/חברתי (קבלת הלומדים.ות למפגש תוך קריאה בשמם.ן/דרישה בשלומם.ן, מינגלינג) המנחה מציג.ה את מטרת המפגש המנחה מציג.ה את לו"ז המפגש 	<ul style="list-style-type: none"> חיבור רגשי/חברתי (קבלת הלומדים.ות למפגש תוך קריאה בשמם.ן/דרישה בשלומם.ן, מינגלינג) המנחה מציג.ה את מטרת המפגש המנחה מציג.ה את לו"ז המפגש הצגת כללי התנהלות במפגש (מצלמות פתוחות, מקרופונים סגורים, זמן דיבור של המשתלמים.ות, כתיבה בצ'ט...) חיבור לידיע קודם 	10%

* מבוסס על חומרים מאת שרית כהן ממשרד החינוך ורותי סלומון ממכון מופ"ת

מחווון להערכת מפגש סינכרוני

ציון הערכה באחוזים	רמת ביצוע גבוהה ●●●	רמת ביצוע בינונית ●●●	רמת ביצוע נמוכה ●●●	מאפיין של למידה מרחוק
30%	<ul style="list-style-type: none"> מתקיימת תקשורת בין הלומדים.ות במהלך המפגש (שיח, צ'ט, מסמך שיתופי...) מתקיימות קבוצות דיון בחדרים וירטואליים ניתנת משימה שיתופית (בזוגות/בקבוצה) ניתנת במה לשיתוף בתוצרים מתקיים משוב עמיתים.ות המנחה מצליחה לשמור על קשב ומעורבות הלומדים.ות במהלך המפגש 	<ul style="list-style-type: none"> מתקיימת תקשורת בין הלומדים.ות במהלך המפגש (שיח, צ'ט, מסמך שיתופי...) מתקיימות קבוצות דיון בחדרים וירטואליים המנחה מצליחה לשמור על קשב ומעורבות חלקית של הלומדים.ות במהלך המפגש 	<ul style="list-style-type: none"> המנחה מעבירה הרצאה והלומדים.ות פסיביים.ות 	<p>תקשורת, מעורבות ושיתופיות</p>
25%	<ul style="list-style-type: none"> נלמדים תכנים חדשים במהלך המפגש המפגש מחולק לסדרה של פעילויות קצרות יש שימוש במדיה וביצוגים שונים: תמונות, סרטונים, איורים ועוד. מוצגת מצגת אפקטיבית: מעט טקסט, משפטים קצרים, טקסט ויזואלי (תמונות/גרפים), הטמעת קישורים במצגת (לסרטונים/מסמכים וכדומה) המנחה מציגה כלים דיגיטליים, מסבירה ומדגים.ה כיצד להשתמש בכלים אלה והלומדים.ות מתרגלים.ות לפחות כלי דיגיטלי אחד 	<ul style="list-style-type: none"> נלמדים תכנים חדשים במהלך המפגש המפגש מחולק לסדרה של פעילויות קצרות יש שימוש בסוג אחד של מדיה: תמונות או סרטונים או איורים... מוצגת מצגת עמוסה במלל, יש שילוב טקסט ויזואלי (תמונות, גרפים וכדומה) אך אין קישורים המוטמעים במצגת המנחה מציגה כלים דיגיטליים ומסבירה.ה בקצרה כיצד ניתן להשתמש בהם, ללא הדגמה של השימוש בכלי או תרגול השימוש בכלי על-ידי הלומדים.ות 	<ul style="list-style-type: none"> אין חשיפה לחומרים חדשים במהלך המפגש המפגש בנוי מפעילות אחת הנמשכת לכל אורך המפגש מוצגת מצגת עמוסה במלל ללא שילוב של טקסט ויזואלי או קישורים לאתרים נוספים/חומרי לימוד 	<p>תכנים ואמצעי למידה</p>

מחווון להערכת מפגש סינכרוני

מאפיין של למידה מרחוק	רמת ביצוע נמוכה ● ● ●	רמת ביצוע בינונית ● ● ●	רמת ביצוע גבוהה ● ● ●	ציון הערכה באחוזים
יישום	<ul style="list-style-type: none"> לא ניתן ליישם את הנלמד במפגש בכיתות ההוראה 	<ul style="list-style-type: none"> ניתן ליישם את הנלמד במפגש בכיתות ההוראה באופן חלקי 	<ul style="list-style-type: none"> ניתן ליישם את כל מה שנלמד במפגש בכיתות ההוראה 	12%
סיום המפגש	<ul style="list-style-type: none"> המנחה מודיעה על סיום המפגש ונפרדת מהלומדים. 	<ul style="list-style-type: none"> המנחה מסכמת את המפגש עדכון המשתלמים.ות לגבי העלאת חומרי המפגש/הקלטת המפגש לאתר המלווה את ההשתלמות 	<ul style="list-style-type: none"> המנחה מסכמת את המפגש עדכון המשתלמים.ות לגבי העלאת חומרי המפגש/הקלטת המפגש לאתר המלווה את ההשתלמות מתקיים משוב למפגש (משהו חדש שלמדתי, תובנה חדשה, שאלון קצר) 	3%

הערות הצופה במפגש

מקורות:

*כהן שרית (עיבוד), מחווון להערכת מפגש למידה סינכרוני, משרד החינוך, מינהל עובדי הוראה, אגף א' פיתוח מקצועי של עובדי הוראה
 *אתר מתודיקה, 25 טיפים מעשיים שיהפכו webinar משמים ל-webinar מדחים
 *סלומון רותי, 10 טיפים לניהול שיעור סינכרוני איכותי, מכון מופ"ת