

כתיבת פתרון למידה



פתרון הלמידה קיבל מספר.
תעדו את המספר, הדבר ייקל
עליכם לחזור אליו בהמשך

במידת הצורך
ניתן למחוק את
פתרון הלמידה

מומלץ לשמור לאחר
כל שלב

כפתור עריכה
חזרה לעריכת מסך שם
פתרון הלמידה

זו התוכנית ממנה יצאנו
לכתיבת פתרון הלמידה

שלבי כתיבת פתרון למידה.
לאחר כל שלב בכתיבת
פתרון הלמידה יופיע סימן
✓
בצבע ירוק

בחירת מבצעי הפיתוח המקצועי.
 ניתן לבחור גם **מבצע פדגוגי** (תיפתח רשימה נפתחת של המבצעים)
 גם **מנחה חיצוני** (משולם במערכת "גפן"- יש להקליד את מספר ת.ז.)
 וגם **מנחה/ים פנימי** (לא מתוקצב, מכוחות פנים בית ספריים)
שימו לב! חשוב להקפיד למלא את כל הפרטים במדויק

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רותית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
 מנהל: איריס ביטון מספקת/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

באפשרותכם לבחור את מבצעי פתרון הלמידה:

<p>שם המנחה*</p> <p>שם המנחה</p> <p>בחירה</p> <p>בחירת מבצע פדגוגי</p> <p>הוספת מבצע פדגוגי +</p>	<p>מבצע פדגוגי <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>שם מנחה חיצוני</p> <p>שם מנחה</p> <p>תז מנחה</p> <p>תז מנחה חיצוני</p> <p>הוספת מנחה חיצוני +</p>	<p>מנחה חיצוני <input checked="" type="checkbox"/></p>
<p>שם המנחה*</p> <p>שם המנחה</p> <p>הוספת מנחה פנימי +</p>	<p>מנחה פנימי <input checked="" type="checkbox"/></p>

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

לדוגמא

יוצר: רונית בית הלחמי
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

מנהל: אריס ביטון
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

באפשרותכם לבחור את מבצעי פתרון הלמידה:

מבצע פדגוגי

בחירת מבצע פדגוגי

שם המנחה* יהונתן לוי

מכללה לחינוך בית ברל

[הוספת מבצע פדגוגי +](#)

מנחה חיצוני

תז מנחה חיצוני

שם מנחה חיצוני אורלי שיפמן

[הוספת מנחה חיצוני +](#)

מנחה פנימי

שם המנחה* דנה גרוס

שם המנחה* שרה יעקוב

[הוספת מנחה פנימי +](#)

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

תכניות לימוד

מסמכי תכניות לימוד

+ הוספת מסמך

בשנת תשפ"ג ניתן לוותר על המסך הזה

באפשרותכם לצרף מסמכים רלוונטיים לתכניות הלימוד

קישורים לתכניות לימוד במשרד

+ הוספת קישור

באפשרותכם לצרף קישורים המפנים לתכניות הלימוד של המשרד

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רותית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
 מנהל: איריס ביטון מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

קהלי היעד לפתרון הלמידה

באפשרותך להגדיר לאיזה קהל יעד יוצג פתרון הלמידה לצורך הרשמה:
 לכל עובדי ההוראה לקהל היעד המוגדר בלבד בית ספרי אשכול גננות

ניהולי

מחוז: מרכז פסגה
 5 - תל אביב
 מוסדות: אשכול גננות מוסדות
 516930 - מרכז פסג"ה חולון

סמל מוסד

510511 - המגינים - חולון

מקצועי

מ. פדגוגית
 מינהל חינוך טכנולוגי
 כולם

אגף: הכל הכל
 מקצוע (מפמ"ר): הכל הכל

התמחות עבור מקצועות חינוך מיוחד

הכל

מינהל

מינהל הכל הכל הכל
 אגפים רוחביים הכל הכל
 רפרנט פ"מ באגף הכל הכל

אוכלוסיה

שלבי חינוך: הכל הכל הכל
 מגזר: הכל הכל
 סוג פיקוח: הכל הכל
 תפקידים: הכל הכל
 סוג חינוך: הכל הכל
 שכבת גיל: הכל הכל

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סליבוס

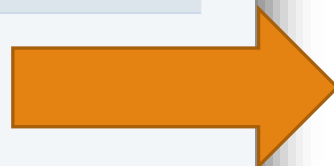
מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

שימו לב!
 בכתיבת פתרון למידה בית ספרי
חובה לסמן
 "בית ספרי"

יש להשאיר את השדות
 כפי שמופיעים בדוגמא
 "הכל"



יסודות פתרון הלמידה
כותבי התוכנית הגדירו וכתבו את סוגי הידע הרלוונטיים.
כמו כן בחרו ב**מיומנויות**, **ערכים ומימדי הערכה**
שהתוכנית מקדמת.
על כותב פתרון הלמידה **לעיין ולדייק** בהלימה לפתרון
הלמידה ולקהל היעד.

המימדים מתייחסים לתהליך הערכה של עובד ההוראה.
מערכת מצפן משקללת את מימדי הערכה שמנהל בית
הספר המליץ לעובד ההוראה לצורך קידום בדרגה.

מערכת מצפן תמליץ לעובד ההוראה על תהליכי פיתוח
מקצועי המותאמים לו באפן פרסונלי. בתהליכים אלה
משוקללים המלצות המנהל, תחום ההוראה אותו מלמד,
תפקידו וכו'.

שימו לב! חשוב לעבור בעיון על כל היסודות ולדייקם.
רק לאחר מכן ניתן לעבור לשלב הבא של כתיבת פתרון
הלמידה.

משרד החינוך
פיתוח מקצועי

מרכז פסג"ה אילת

פתרון למידה מס' 202759

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגוינים תל אביב

מנהל: איריס ביטון
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז דרום

יוצר: רותית בית הלחמי
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

שנה"ל: תשפ"ג
רפורמה: אופק חדש
אופני למידה: היברידי

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

ניהול יומן

ידע מיומנות ערכים מימדים

באפשרותכם להוסיף ידע מסוגים שונים, המתייחסים לעובד ההוראה לתלמיד:

ידע תוכן
ידע הכולל היכרות מעמיקה עם עובדות, מושגים, סוגיות ורעיונות מרכזיים בתחומי הדעת

ידע מעשי
יכולות דיסציפלינאריות הנדרשות לרכישת והרחבת הידע בתחומי הדעת השונים

ידע פדגוגי טכנולוגי בהל"ה להבניית ידע ולפיתוח מיומנויות חשיבה גבוהות.

+ הוספת מסמך

ידע בינתחומי
ידע המחבר בין תחומי דעת שונים, הכולל רעיונות ואתגרים מנקודות מבט שונות והבנת תרומתן לכלל הבנה מורכבת

שילוב מושכל של תקשוב וטכנולוגיות תוך התאמת דרכי הל"ה למטרות, לשוניות התלמידים ולמאפייני תחום התוכן.

+ הוספת מסמך

כתיבת פתרון למידה

יש למלא את תיאור תמצית פתרון הלמידה הכולל:

- תקציר פתרון הלמידה
- מטרות פתרון הלמידה
- נושאי לימוד
- עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי (מתודות כגון : למידת עמיתים, עבודה בקבוצות, עבודה שיתופית וכד')
- תוצאות מצופות

שימו לב ! יש להקפיד בכל אחד מהשדות על לא פחות מ 100 תווים ולא יותר מ 300

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רונית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
מנהל: איריס ביטון מפקחת/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז דרום

שנה"ל: תשפ"ג פרורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

תיאור תמצית פתרון הלמידה

תקציר פתרון הלמידה*
תקציר פתרון הלמידה
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

מטרות פתרון הלמידה

מטרות פתרון הלמידה
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

נושאי הלימוד

נושאי לימוד
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי

עקרונות למידה בתהליך הפיתוח המקצועי
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

תוצאות מצופות

תוצאות מצופות
מס' תווים: 0 לא פחות מ-100 ועד 300 תווים

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

שימו לב !
חובה לסמן "ללא תשלום" המורים אינם משלמים לפיתוח מקצועי מוסדי.

מס' המשתתפים : **חובה** להקליד **מינימום ומקסימום** במערכת הוגדר לכל סוג פתרון למידה מספר משתתפים מינימום ומקסימום שונה

אולם גם אם תרשמו מספרים אחרים, המערכת תקבל זאת ותעדכן אתכם לגבי כמות המשתתפים שהוגדרה במערכת
שימו לב ! ניתן לבחור סוג פתרון למידה – **קורס / קהילה** (כשבחרים קהילה נפתחות אפשרויות לבחירת סוג קהילה)

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רנית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
 מנהל: איריס ביטון מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מתוזדרום

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

ותק תפקיד ותק הוראה

מ עד מ עד

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

מופיע אוטומטי. חסר חשיבות

סוג פתרון למידה*

מערכות למידה*

שפת פתרון למידה*

היקף שעות ברטו עם ציון ללא ציון

ועות אקדמאיות מוכר לגמול*

היקף שעות אקדמאיות נלמד*

מאפיין חובה לתפקיד*

מס' משתתפים*

תשלום עובד הוראה* עם תשלום ללא תשלום

מקסימום מינימום

שימו לב ! בחירת סוג פתרון למידה – "קהילה"

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר: רנית בית הלחמי פסג"ה מרכז פסג"ה אילת
מנהל: איריס ביטון מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מתוזדרם

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי



סוג פתרון למידה*

קהילה

היקף שעות ברוטו

22.5

מאפיין חובה לתפקיד*

ללא

ותק תפקיד

עד מ עד מ

דרישות קדם

ותק הוראה

עד מ עד מ

הגדרות נוספות

שפת פתרון למידה*

עברית

מערכות למידה*

ללא מערכת למידה

היקף שעות אקדמאיות נלמד*

30

עזות אקדמאיות מוכר לגמול*

30

מס' משתתפים*

תשלום עובד הוראה*

עם תשלום ללא תשלום

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהילי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

מקסימום מינימום

לאחר שבחרתם **קהילה** ייפתח חלון לבחירת **סוג הקהילה**

סוג קהילה*

בחירה

קהילות מחנכות
קהילות מקצועיות
קהילות נוספות
קהילת השקפה

סוג פתרון למידה*

קהילה

היקף שעות ברטו

22.5

מאפיין חובה לתפקיד*

ללא

כתיבת פתרון למידה

שימו לב! השמטת של חלק מהפרטים בסילבוס תשפיע בשלב מאוחר יותר על ניהול היומן ותיצור בעיה

כתיבת הסילבוס תכלול :

- פרוט של כל המפגשים על פי :
- אופן הלמידה** : פנים מול פנים/סינכרוני/א-סינכרוני
- סוג מבצע** : מנחה פנימי ושמו/מנחה חיצוני ושמו /מבצע פדגוגי – שם המוסד ושם המנחה
- נושא המפגש** (עד 100 תווים)
- מספר שעות אקדמיות**

בדוגמא המוצגת מולאו כעת 3 מפגשים . בצד שמאל למעלה נוכל לראות את מספר השעות האקדמיות ששובצו עד כה . 12 מתוך 30 שעות פתרון הלמידה .

משרד החינוך | פיתוח מקצועי | מרכז פסג'ה אילת

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב | פתרון למידה מס' 202759

יוצר: ישראל שלו | מנהל: שירלי עצמון | מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז תל אביב

שנה"ל: תשפ"ג | רמורה: אופק חדש | אופק למידה: היברידי

12/30 | מס' שעות: 10.5 | מס' שעות אקדמיות ששובצו:

סילבוס

מפגש מספר 1 | אופן למידה: פנים מול פנים | סוג מבצע: מנחה פנימי | מנחה: דנה גרוס | שעות אקדמיות: 4 | שעות: 3.25

מפגש מספר 2 | אופן למידה: א-סינכרוני | סוג מבצע: מנחה חיצוני | מנחה: אורלי שיפמן | שעות אקדמיות: 4 | שעות: 4

מפגש מספר 3 | אופן למידה: סינכרוני | סוג מבצע: מבצע פדגוגי | מבצע פדגוגי: 1 מבצעים נבחרו | מנחה: יהונתן לוי | שעות אקדמיות: 4 | שעות: 3.25

מפגש מספר 4 | אופן למידה: א-סינכרוני | סוג מבצע: מבצעים נבחרו | מבצע פדגוגי: 1 מבצעים נבחרו | מנחה: בחירה | שעות אקדמיות: 4 | שעות: 3.25

אלו המפגשים שמולאו עד כה



תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב פתרון למידה מס' 202759

יוצר ישראל שלו מנהל שירלי עצמון
מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז תל אביב

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

סיליבוס

מפגש מס' 1	הכרות תיאום תציפיות והצגת קשיים	אופן למידה סוג מבצע מבצע פדגוגי	פנים אל פנים מנחה פנימי	מנחה שעות אקדמיות שעות	דנה גרוס 4 3.25
------------	---------------------------------	---------------------------------------	----------------------------	------------------------------	-----------------------

מפגש מס' 2	כתיבת הצעה ראשונית	אופן למידה סוג מבצע מבצע פדגוגי	א-סינכרוני מנחה חיצוני	מנחה שעות אקדמיות שעות	אורלי שיפמן 4 4
------------	--------------------	---------------------------------------	---------------------------	------------------------------	-----------------------

[ללא כותרת]

מפגש מס' 3	4	אופן למידה סוג מבצע מבצע פדגוגי	סינכרוני מבצע פדגוגי מכללה לחינוך בית ברל	מנחה שעות אקדמיות שעות	יהונתן לוי 4 3.25
------------	---	---------------------------------------	---	------------------------------	-------------------------

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן

כתיבת פתרון למידה

תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים תל אביב

פתרון למידה מס' 202759

יוצר: ישראל שלו | מנהל: שירלי עצמון
מפקחת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה מחוז תל אביב

שנה"ל: תשפ"ג | רפורמה: אופק חדש | אופני למידה: היברידי

מטלות ומבחנים + הוספת מטלה / מבחן

נושא*
כתיבת הצעה ראשונית

שם מנחה*
אורלי שיפמן

תאור מטלה
כתבו הצעה ראשונית לשיפור ניהול הכיתה שלכם לאור המאמר שקראתם

+ הוספת מטלה / מבחן

ניתן להוסיף מטלות/מבחן

- תוכניות
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

במעבר למטלות ומבחנים תתקבל ההודעה

שימו לב היקף שעות בלשונית הגדרות לפתרון למידה שונה מהיקף שעות שהוגדר בלשונית סילבוס

אישור

כפי שתוכלו לראות, עדיין לא סומן שלב הסילבוס בירוק משום שלא מילאתי (בדוגמא) את כל המפגשים

לאחר הוספת כל המפגשים

30/30 ✓ | מס' שעות אקדמיות ששובצו: 26.75 | מס' שעות: 26.75

מפגש מס' 1	אופן למידה	פנים אל פנים	מנחה	אורלי שיפמן
מפגש ראשון	סוג מבצע	מנחה חיצוני	שעות אקדמיות	6
	מבצע פדגוגי		שעות	5
מפגש מס' 2	אופן למידה	פנים אל פנים	מנחה	אורלי שיפמן
מפגש שני	סוג מבצע	מנחה פנימי	שעות אקדמיות	6
	מבצע פדגוגי		שעות	5
מפגש מס' 3	אופן למידה	פנים אל פנים	מנחה	אורלי כהן
מפגש שלישי	סוג מבצע	מנחה פנימי	שעות אקדמיות	7
	מבצע פדגוגי		שעות	7
מפגש מס' 4	אופן למידה	פנים אל פנים	מנחה	אורלי שיפמן
מפגש רביעי	סוג מבצע	מנחה חיצוני	שעות אקדמיות	4
	מבצע פדגוגי		שעות	3.25
מפגש מס' 5	אופן למידה	פנים אל פנים	מנחה	אורלי שיפמן
מפגש חמישי	סוג מבצע	מנחה חיצוני	שעות אקדמיות	5
	מבצע פדגוגי		שעות	5
מפגש מס' 6	אופן למידה	פנים אל פנים	מנחה	אורלי שיפמן
מפגש שישי	סוג מבצע	מנחה פנימי	שעות אקדמיות	2
	מבצע פדגוגי		שעות	1.5

- תוכנית
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס**
- מטלות ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן

ניתן להוסיף מספר מטלות אבל חשוב להבין
שבשלב ניהול היומן יש **לשבץ את**
כל המטלות שנכתבו בשלב זה

מסמכי פתרון הלמידה

+ הוספת מסמך



עדיין לא צירפתם מסמכים לפתרון הלמידה

פתרון למידה מס' 202855

בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיוני מוסדי

מאשר: **זיה רון**
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז חיפה

מנהל: **איריס ביטון**
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז דרום

יוצר: **רונית בית הלחמי**
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

אופני למידה: **היברידי**

רפורמה: **אופק חדש**

שנה"ל: **תשפ"ג**

מטלות ומבחנים

נושא *

עקרונות שיתופיים

מטלה מבחן

1

שם מנחה *

2 פרטים נבחרו

תאור מטלה

קראו את המאמר " עקרונות שיתופיים בלמידת עמיתים" התחלקו לקבוצות ודונו מהם העקרונות החשובים לדעתכם וכיצד ניתן ליישם בכיתה

+ הוספת מטלה / מבחן

תוכניות

מבצעים

מידע תומך

קהלי יעד לפתרון למידה

יסודות פתרון למידה

תמצית פתרון למידה

הגדרות פתרון למידה

סיליבוס

מטלות ומבחנים

הגדרות לניהול יומן

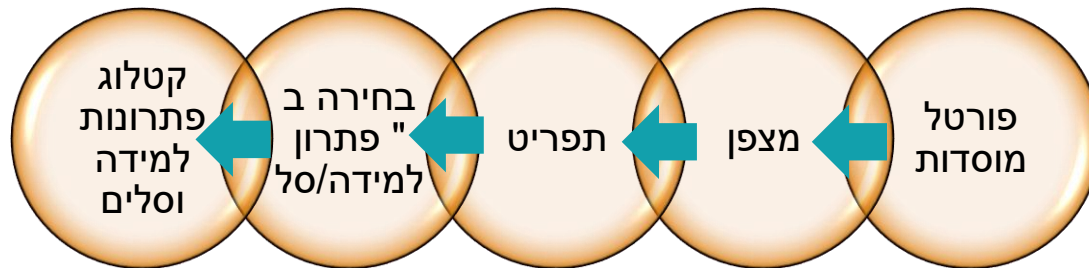
ניהול יומן

שימו לב!!! ניתן לעבור להגדרות לניהול יומן רק לאחר שפתרון הלמידה בסטטוס מוכן
 שמשמעותו שכל הסעיפים עד הגדרות לניהול יומן מולאו ומסומנות ב V ירוק
המלצה – בדקו את הנתונים אל מול הרשום בלשונית הסילבוס לפני שאתם עוברים להגדרות לניהול יומן
 שמושפע מהפרטים שנכתבו בסילבוס

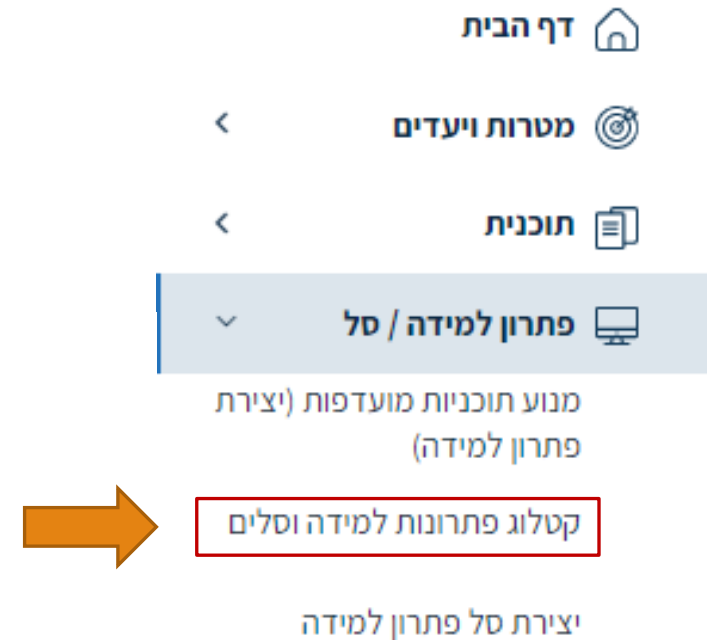
קטלוג פתרון למידה

בחירה בקטלוג פתרונות למידה

כתיבת פתרון הלמידה נעשית, לעיתים קרובות, בשלבים ועל כן יש צורך להיכנס למערכת לעריכה ולהשלמת כתיבת פתרון הלמידה.



להלן הסבר כיצד מאתרים את פתרון הלמידה:



קטלוג פתרון למידה

לבחור בלשונית " פתרונות למדידה שאני יצרתי" וב " חיפוש"

קטלוג פתרונות למידה <

קטלוג פתרונות הלמידה וסלים

יצירת פתרון למידה | יצירת סל פתרון למידה

שנת לימודים	בחירה	מס' פתרון למידה	בחירה	שם פתרון למידה	בחירה	מס' פתרון למידה	בחירה	שם פתרון למידה	בחירה	מס' סל	בחירה	שם סל	בחירה	יוצר	בחירה
רפורמה	בחירה	מחוז	בחירה	מרכז פסגה	בחירה	תיוג פתרון הלמידה	בחירה	סטטוס	בחירה	ציון	בחירה	ניקוי שדות	בחירה	עם ציון	בחירה
בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	בחירה	ללא ציון	בחירה	חיפוש	בחירה	ללא ציון	בחירה

ללא יומן

חיפוש מורחב <

פתרונות למידה שאני יצרתי

10 נבחרו

שם פתרון הלמידה	שנת לימודים	מחוז	מפמ"ר מ.פדגוגית	שלבי חינוך	מגזר	רוחבי	שם יוצר	שעות	סטטוס
-----------------	-------------	------	-----------------	------------	------	-------	---------	------	-------

קטלוג פתרון למידה

בחרו מתוך " פתרונות למידה שאני יצרתי" את פתרון הלמידה שברצונכם להמשיך ולערוך.

יצירת פתרון למידה | יצירת פתרון למידה

שנת לימודים: בחירה
רפורמה: בחירה
מס' פתרון למידה: בחירה
מס' פתרון למידה: בחירה
שם פתרון למידה: בחירה
מס' סל: בחירה
שם סל: בחירה
יצר: בחירה
ציון: עם ציון ללא ציון
מחוז: בחירה
מרכז פסגה: בחירה
חיוג פתרון הלמידה: בחירה
סטטוס: בחירה
ניקוי שדות

חיפוש מורחב <

פתרונות למידה שאני יצרתי | כל פתרונות הלמידה

10 נבחרו

שם פתרון הלמידה	מחוז	מפמ"ר מ.פדגוגית	שלבי חינוך	מגזר	רחבי	שם יוצר	שעות	סטטוס
בית ספר אשכולות חדרה פיתוח מקצועי נסיון...	חיפה	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	מוכן
יועצים מחוז מנח"י	מנח"י	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	מוכן
תהליכים לניהול כיתה - בית ספר המגינים ת...	תל אביב	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	בעבודה
יעלים אילת- דרכי הוראה במרחבי למידה בי...	דרום	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	30	בעבודה
12345 אורלי נסיון	ארצי	הכל	הכל	הכל	הכל	רונית בית הלחמי	20	בעבודה

במידה וסיימנו את כל השלבים ופתרון המידה בסטטוס "מוכן" נקבל את האפשרות ל "שליחה לבדיקה"

שליחה לבדיקה

202855 פתרון למידה מס' מוסדי

מנהל: איריס ביטון
מפקח/ת פיתוח מקצועי לעובדי הוראה
מחוז דרום

יוצר: הונית בית הלחמי
פסג"ה מרכז פסג"ה אילת

שנה"ל: תשפ"ג רפורמה: אופק חדש אופני למידה: היברידי

שימו לב!!

לפני שאתם שולחים לבדיקה וניגשים להגדרות לניהול יומן בדקו שכל הנתונים בלשונית סילבוס מולאו במלואם

שם המנחה: אורלי שיפמן | תעודת זהות: 57072811

מיקום מפגשים

סוג חדר: מרכזי פסגה:

מרכז פסגה מרחב

צורות ישיבה: פרמטרים לחדר:

מבצעים פדגוגיים

מנחים חיצוניים

מנחים פנימיים

שם המנחה: דנה וייס

מיקום מפגשים

סוג חדר: מרכזי פסגה:

מרכז פסגה מרחב

סטטוס מוכן

- תוכנית
- מבצעים
- מידע תומך
- קהלי יעד לפתרון למידה
- יסודות פתרון למידה
- תמצית פתרון למידה
- הגדרות פתרון למידה
- סיליבוס
- מסלול ומבחנים
- הגדרות לניהול יומן
- ניהול יומן



שליחת פתרון למידה לבדיקה

לאחר השליחה קיימות 2 אפשרויות

אישור אוטומטי 

מסלול ירוק בגפ"ן

העברה לבדיקה
ואישור מפקח 

לא סומן
"בית ספרי"

בית ספר במסלול
הדורש פיקוח